

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	12/03/2026	Luca Buran	Stefano Torricella

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

La presente politica formalizza l'impegno del Top Management di Syscon Srl nei confronti del Sistema di Gestione Integrato (SGI) e ne costituisce il riferimento fondamentale per orientare l'intera organizzazione verso la qualità dei servizi erogati e la protezione del patrimonio informativo. In quanto espressione della missione e della visione aziendale, il documento traduce gli indirizzi strategici in principi e impegni concreti, appropriati al contesto in cui l'organizzazione opera — la progettazione, lo sviluppo, l'erogazione e l'assistenza di soluzioni software e servizi ICT — e al mercato di riferimento, composto da imprese e organizzazioni del settore pubblico che richiedono soluzioni informatiche personalizzate e affidabili.

Syscon Srl riconosce che la creazione di valore per i propri clienti dipende in egual misura dall'eccellenza delle soluzioni fornite e dalla capacità di tutelare le informazioni trattate durante l'intero ciclo di vita dei servizi. La politica fornisce pertanto il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi di qualità e di sicurezza delle informazioni, promuove il rispetto della normativa vigente e incoraggia la diffusione di una cultura fondata sulla responsabilità, sul miglioramento continuo e sulla soddisfazione delle parti interessate.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutti i processi, le attività e i servizi di Syscon Srl svolti presso la sede operativa di Via Como 5, 30027 San Donà di Piave (VE), nonché alle attività di installazione e manutenzione condotte presso le sedi dei clienti. Il perimetro comprende la progettazione, lo sviluppo e l'erogazione di soluzioni software e servizi cloud, il supporto post-vendita e le relative infrastrutture tecnologiche. La politica coinvolge tutto il personale dipendente, i collaboratori e le terze parti che operano per conto dell'organizzazione o accedono ai suoi sistemi informativi, inclusi i fornitori critici di servizi cloud. Sono esclusi dall'ambito di applicazione i processi relativi a strumenti di misura e calibrazione, le attività del settore finanziario e quelle del settore costruzioni, in quanto non pertinenti al contesto operativo dell'organizzazione.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001:2022
- Regolamento (UE) 2016/679
- D.Lgs. 196/2003

Termini e definizioni

- **Alta Direzione** : persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al livello più elevato.

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione per stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Politica** : intenzioni e direzione di un'organizzazione espresse formalmente dalla sua Alta Direzione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente volta ad accrescere le prestazioni.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi come influenzata da una decisione o un'attività.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere un effetto sull'approccio dell'organizzazione al conseguimento dei propri obiettivi.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.

Ruoli e responsabilità

- **Datore di Lavoro** : definisce gli indirizzi strategici, approva e mantiene aggiornata la politica del sistema di gestione, alloca le risorse necessarie al SGI e presiede il riesame della direzione.
- **Responsabile del sistema di gestione** : coordina la comunicazione della politica agli stakeholder interni ed esterni, verifica periodicamente l'attualità del documento e predispone le proposte di aggiornamento.
- **Resp. Tecnico** : assicura che le infrastrutture IT e i servizi cloud operino in coerenza con i principi e gli impegni espressi nella presente politica.
- **Resp. Commerciale** : integra gli impegni della politica nella gestione delle relazioni con i clienti e nella definizione degli accordi contrattuali.
- **Full Stack Developer** : opera nel rispetto dei principi di qualità e sicurezza delle informazioni durante le attività di sviluppo software.
- **System Integrator** : applica i principi della politica durante le attività di installazione, configurazione e manutenzione presso i clienti.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Syscon Srl adotta un Sistema di Gestione Integrato conforme a ISO 9001 e ISO/IEC 27001:2022, concepito come strumento strategico per coniugare l'eccellenza nell'erogazione dei servizi ICT con la protezione sistematica delle informazioni. Il **Datore di Lavoro** , in qualità di Amministratore Unico, assume la responsabilità ultima dell'efficacia del SGI e ne garantisce la coerenza con la direzione strategica dell'organizzazione.

Impegno verso la qualità e la soddisfazione del cliente

L'organizzazione persegue la piena soddisfazione dei propri clienti — imprese private e organizzazioni del settore pubblico — attraverso soluzioni software e servizi ICT progettati per rispondere in modo puntuale ai requisiti concordati. Syscon Srl si impegna a comprendere le esigenze attuali e future dei clienti, a tradurle in requisiti chiari e misurabili e a monitorare sistematicamente il livello di soddisfazione raggiunto, affinché ogni scostamento rispetto alle attese diventi occasione di miglioramento. La qualità del servizio permea tutte le fasi operative — dalla raccolta dei requisiti alla progettazione, dallo sviluppo alla consegna, dall'installazione al supporto post-vendita — e coinvolge l'intero organico aziendale.

Impegno verso la sicurezza delle informazioni

Syscon Srl riconosce che la fiducia dei clienti si fonda sulla capacità di proteggere le informazioni trattate nell'ambito dei propri servizi. L'organizzazione promuove un approccio basato sul rischio per la salvaguardia della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità degli asset informativi, adottando controlli proporzionati alla criticità delle informazioni gestite. La protezione si estende al codice sorgente proprietario, ai dati dei clienti, alle infrastrutture cloud e a ogni risorsa informativa necessaria alla continuità del business. La responsabilità in materia di sicurezza è condivisa da tutto il personale, che partecipa attivamente alla cultura della protezione attraverso la formazione e la sensibilizzazione pianificate.

Conformità ai requisiti applicabili

L'organizzazione si impegna a soddisfare i requisiti derivanti dalla legislazione vigente, dalle norme di riferimento del SGI, dai contratti stipulati con i clienti e dalle aspettative delle parti interessate rilevanti. Tale impegno si traduce nel monitoraggio costante dell'evoluzione del quadro normativo e regolatorio e nell'adeguamento tempestivo dei processi interni alle nuove prescrizioni.

Miglioramento continuo

Syscon Srl promuove il miglioramento continuo del SGI quale leva per accrescere le prestazioni dell'organizzazione e generare valore per tutte le parti interessate. Il miglioramento si realizza attraverso la definizione di obiettivi misurabili — documentati nel programma di miglioramento e riesaminati periodicamente nel riesame della direzione — la valutazione sistematica dei rischi e delle opportunità, l'attuazione di azioni correttive derivanti da audit interni, il monitoraggio degli indicatori di prestazione e l'analisi degli scostamenti rispetto ai risultati attesi.

Comunicazione della politica

La presente politica è classificata come documento pubblico ed è resa disponibile a tutto il personale tramite i canali aziendali approvati — posta elettronica, piattaforma di collaborazione, bacheca aziendale e sessioni formative — raccogliendo evidenza della comunicazione effettuata. Essa è altresì resa accessibile alle parti interessate esterne, per

quanto appropriato, attraverso il sito web aziendale, i contratti di fornitura e la posta elettronica certificata.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata in formato digitale all'interno del sistema documentale del SGI, con classificazione pubblica, e resa accessibile al personale autorizzato secondo le modalità stabilite dalla *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate*. Il

Responsabile del sistema di gestione ne verifica l'attualità almeno in occasione di ogni riesame della direzione, ovvero al verificarsi di cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, nel quadro normativo o negli indirizzi strategici. Qualora emergano elementi che richiedano una revisione, il **Responsabile del sistema di gestione** predispone una proposta di aggiornamento e la sottopone al **Datore di Lavoro** per approvazione. Le versioni superate sono conservate per garantire la tracciabilità storica delle modifiche apportate.

Documenti di riferimento

- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Processi direzionali
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura gestione comunicazione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate